



Interna številka naročila: 845080118-151-25

Ljubljana, september 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	»INFORMACIJSKI SISTEM ZA ANESTEZIJO«
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
Vrsta postopka:	Odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3
Objava naročila:	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

KAZALO

1	SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU	4
1.1	Naročnik	4
2	PRAVNA PODLAGA	4
2.1	Postopek oddaje javnega naročila	4
2.2	Razdelitev na sklope	5
3	PREDMET NAROČILA	5
3.1	Vrsta in opis predmeta javnega naročila	5
3.2	Tehnične zahteve	5
4	ROK IZVEDBE	7
5	CENA	8
6	PONUDBNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU	8
6.1	Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta	8
6.2	Skupna ponudba	8
6.3	Podizvajalci – prijavljajo jih le ponudniki v SKLOPU 1 = Najem IS	9
6.3.1	Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje	9
6.3.2	Definicija podizvajalca	9
6.3.3	Dokumentacija, povezana s podizvajalci	9
6.3.4	Neposredna plačila	10
7	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
7.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	10
7.1.1	Razlogi za izključitev (veljajo za oba sklopa)	11
7.1.2	Popravni mehanizem	13
7.2	POGOJI ZA SODELOVANJE	14
7.2.1	Pogoji za sodelovanje	14
8	FINANČNA ZAVAROVANJA	18
8.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja za vsak sklop)	18
8.2	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (velja za SKLOP 2: Nakup vozičkov)	19
9	PODATKI O USTANOVITELJIH IN POVEZANIH DRUŽBAH	19
10	NAVODILA ZA PONUDNIKE	19
10.1	Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije	19



10.2	Jezik v postopku.....	20
10.3	Variantne ponudbe.....	20
10.4	Veljavnost ponudbe.....	20
10.5	Oblika ponudbe	20
10.6	Podpis ponudbene dokumentacije.....	21
10.7	Stroški.....	21
11	SESTAVNI DELI PONUDBE.....	21
12	ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	24
12.1	Način in rok za prejem ponudb	24
12.2	Način in čas odpiranja ponudb	25
13	PREVERJANJE PONUDB.....	26
13.1	Preverjanje uradno dostopnih podatkov.....	26
13.2	Dokazovanje pogojev za sodelovanje.....	26
13.3	Pridobivanje podatkov na druge načine.....	27
13.4	Dopolnitve, popravki in pojasnila.....	27
13.5	Računske napake	27
14	MERILA	27
15	ZAUPNOST	28
16	ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA	28
16.1	Ustavitev postopka	28
16.2	Odločitev o oddaji javnega naročila	28
16.3	Zavrnitev vseh ponudb	29
16.4	Sprememba odločitve	29
16.5	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila.....	29
16.6	Odstop od izvedbe javnega naročila.....	29
17	SKLENITEV POGODBE	29
18	PRAVNO VARSTVO	29
19	PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	30



1 SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU

1.1 Naročnik

Javni naročnik UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje predmetno javno naročilo.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

2 PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami), v kolikor predmet zahteva obvezno uporabo;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list št. 21/13 s spremembami);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.1 Postopek oddaje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku iz zakona o javnem naročanju, in sicer je naročnik za oddajo javnega naročila izbral odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3.

Naročnik vodi postopek pod interno številko 845080118-151-25.



2.2 Razdelitev na sklope

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

1. SKLOP = Najem IS
2. SKLOP = Nakup vozičkov

Ponudnik lahko ponudbo odda bodisi za posamezen sklop ali za vse sklope, mora pa ponuditi celoten predmet znotraj posameznega sklopa.

3 PREDMET NAROČILA

3.1 Vrsta in opis predmeta javnega naročila

SKLOP 1: Najem IS

Predmet javnega naročila v sklopu 1 je najem, implementacija in integracija celovite informacijske rešitve elektronskega anestezijskega lista za monitorirane pozicije, ki vključuje ambulantne licence in administrativne licence po celotni bolnišnični mreži UKC Ljubljana. Centralizirana zasnova se bo uporabljala v vseh organizacijskih enotah KOAIT in mora omogočati iskanje pacienta v sistemu, ki ga uporablja klinika in beleženje zahtevanih vitalnih znakov ter izpis anestezijskega lista oz. EPO lista in odpustnega pisma iz OIT, vključno z vsemi ostalimi funkcionalnostmi navedenimi v Strokovnih zahtevah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmet vključuje zagotovitev najema specializirane programske opreme in vse pripadajoče strojne opreme, kot je specficirano v Strokovnih zahtevah za javno naročilo za najem anestezijskega lista, za obdobje 4 let.

Predmet naročila so prav tako vse potrebne storitve za vzpostavitev in zagotavljanje nemotenega delovanja sistema. To obsega izvedbo integracije nove rešitve z obstoječimi informacijskimi sistemi (npr. Birpis, Hipokrat, Clinical, LIS, Xero, BIS) in medicinskimi napravami in že obstoječo opremo naročnika kot tudi opremo, ki jo bo naročnik naročil v okviru sklopa 2 tega naročila, konfiguracijo celotnega okolja ter celovito vzdrževanje in servisno podporo za vso programsko in strojno opremo skozi celotno pogodbeno obdobje.

Predmetno javno naročilo je mešano javno naročilo, ki obsega dobavo blaga in izvedbo storitev. Javna naročila, katerih predmet sta dve ali več vrst različnih naročil (blago, storitve, gradnja), se oddajo v skladu z določbami, ki se uporabljajo za vrsto naročila, značilno za glavni predmet določenega javnega naročila, ki so v konkretnem primeru storitve.

SKLOP 2: Nakup vozičkov

Predmet javnega naročila v sklopu 2 je nakup vozičkov, monitorjev za merjenje vitalnih funkcij in večnamenski računalniki, in sicer 20 kompletov, vsak komplet zajema (1 voziček, 1 monitor in 1 računalnik).

3.2 Tehnične zahteve

Oprema za zajem, obdelavo in prikaz slik mora biti uvrščena v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu, in sicer v energijski razred A ali višji ter ne sme presegati 150W.

Tehnične specifikacije in zahteve naročnika za SKLOP 1= Najem IS so navedene v dokumentu »Strokovne zahteve – Elektronski anestezijski list«.

Ponudnik mora za SKLOP 1 = Najem IS predložiti v celoti izpolnjeno prilogo »Izpolnjevanje kriterijev« (Priloga št. 8), v kateri se opredeli do vsakega kriterija iz strokovnih zahtev in navede dokazilo (ime dokumenta, stran, odstavek).

Vzpostavitev IS mora med drugim omogočati:

- Avtomatski zajem podatkov iz naprav za spremljanje vitalnih funkcij (monitorji, ventilatorji, infuzijske črpalke itd.),
- Neprekinjeno in zanesljivo beleženje vseh postopkov anestezije,
- Centralizirano in varno shranjevanje podatkov, skladno z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov,
- Dostopnost in sledljivost podatkov v realnem času,
- Integracijo z drugimi informacijskimi sistemi UKC Ljubljana (laboratorij, farmacija, administracija ipd.)

Lestvice, ki so navedene v tehničnih specifikacijah mora ponudnik vključiti v ponudbo in so pogoj za uspešno implementacijo. IS mora zajemati podatke iz pacientovih monitorjev, anestezijskih aparatov, monitorjev, perfuzorjev in ostalih aparatov, ki jih uporablja naročnik. V evidenci pacienta morajo biti zajeti vsi osebni podatki pacienta, ki so v birpisu na veliki nalepki in vsi podatki, ki jih bo sistem zapisal iz medicinske opreme, npr. RR, SpO2, BIS, ..., vse diagnoze pacienta, alergije, VOB, ...). Razpoložljivost sistema mora biti v vsakem trenutku vsaj 99%. Rešitev mora biti zasnovana tako, da omogoča implementacijo standarda HL7 FHIR (Fast Healthcare Interoperability Resources).

Tehnične specifikacije in zahteve naročnika za SKLOP 2 = Nakup vozičkov so navedene v dokumentu »Tehnične specifikacije za vozičke ETTL«. Gre za mobilne računalniške vozičke (t.i. vozičke za elektronsko beleženje terapije), ki bodo namenjeni Kliničnemu oddelku za travmatologijo. Gre za premične delovne postaje na kolesih, opremljene z računalnikom in potrebno opremo, ki zdravstvenemu osebju omogočajo sprotno neposredno vnašanje ter pregled podatkov ob bolniku. Naročnik zahteva 5 letno garancijo.

Pri pripravi ponudbe in izvedbi javnega naročila je potrebno upoštevati tudi »Smernice informatike UKC Ljubljana«. Vsa dobavljena oprema, izvedena dela in storitve morajo biti skladni z dokumentacijo in zahtevami naročnika. Izvajalec mora upoštevati tudi zahteve informacijske varnosti in z naročnikom skleniti pogodbo o izpolnjevanju zahtev informacijske varnosti.

Ponujena rešitev mora zagotoviti:

- varnost informacij po standardu ISO 27001;
- skladnost z uredbo z Uredbo (EU) 2016/1148 (NIS 2) in Zakonom o informacijski varnosti ZInfV-
- veljaven CE certifikat;
- skladnost z Uredbo (EU) 2017/745 (MDR);
- skladnost z GDPR;
- oziroma biti zasnovana in privzeto nastavljena skladno z načelom vgrajenega in privzetega varstva osebnih podatkov iz 25. člena Uredbe (EU) 2016/679, tako da so že ob implementaciji zagotovljeni ukrepi za najmanjši obseg obdelave, omejitev dostopa, sledljivost obdelave,

ločevanje vlog, nadzor izvozov podatkov in varne privzete nastavitve. Izvajalec bo moral skleniti tudi pogodbo o obdelavi osebnih podatkov po vzorcu, ki je priložen v obrazcih.

Informacijska rešitev mora podpirati standarde, in sicer:

- HL7 Messaging. Različice: 2.2 - 2.7;
- HL7 Clinical Document Architecture (CDA);
- HL7 Fast Healthcare Interoperability Resources (FHIR);
- HL7 Clinical Context Object Workgroup (CCOW);
- IHE Device Enterprise Communication (DEC);
- Lightweight Directory Access Protocol (LDAP);
- Representational State Transfer (REST);
- Simple Object Access Protocol (SOAP).

Naročnik bo ponudnika v SKLOPU 1 = Najem IS, katerega ponudba bo ocenjena kot ekonomsko najugodnejša, pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila povabil na predstavitev in praktično demonstracijo ponujene rešitve. Namen predstavitve je preverjanje skladnosti ponujene rešitve z vsemi tehničnimi, funkcionalnimi in varnostnimi zahtevami, določenimi v tej razpisni dokumentaciji.

Predstavitev mora biti izvedena v referenčni ustanovi. Ponudnik bo moral na predstavitvi prikazati delovanje ponujenega sistema v živo ter na praktičnih primerih demonstrirati ključne funkcionalnosti, kot so avtomatski zajem podatkov iz medicinskih naprav, potek dela pri vnosu zdravil in postopkov, delovanje kliničnih lestvic (točkovnikov) ter primer integracije z drugimi sistemi. Ponudnik mora izkazati, da so ključne funkcionalnosti že razvite in delujoče ter da je primerljiva rešitev uspešno uporabljena na najmanj enem uporabniku. Predstavitve se bo udeležila strokovna komisija naročnika, ki bo lahko postavljala dodatna vprašanja.

Udeležba na predstavitvi je za ponudnika obvezna. V primeru, da se ponudnik na poziv ne odzove ali se predstavitve ne udeleži, se bo njegova ponudba izločila kot nepopolna. Če naročnik med predstavitvijo ugotovi, da ponujena rešitev ne izpolnjuje bistvenih zahtev iz razpisne dokumentacije, bo ponudbo ocenil kot neustrezno in jo izločil iz postopka. Naročnik bo ponudnika o točnem terminu in poteku predstavitve obvestil pisno ali preko elektronske pošte vsaj pet (5) delovnih dni vnaprej.

4 ROK IZVEDBE

Izvajalec v SKLOPU 1= Najem IS mora v 9 mesecih po sklenitvi pogodbe izvesti vse aktivnosti, potrebne za vzpostavitev polno delujočega sistema, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Rok za integracijo in implementacijo vključuje (a ni omejen na):

- integracijo sistema v HIS, vključno z izvedbo vseh zahtevanih integracij z obstoječimi sistemi, napravami in opremo naročnika,
- implementacijo programa,
- dobavo in namestitev vse strojne opreme,
- namestitev in konfiguracijo programske opreme,
- usposabljanje superuporabnikov,
- uspešno izvedeno testiranje in prehod sistema v produkcijsko delovanje.

Pogodba o najemu IS se sklepa za določeno obdobje 4 (štiri) let in 9 mesecev. Obdobje najema (4 leta) prične teči z dnem, ko naročnik po uspešno zaključeni implementaciji in uspešno opravljenem prevzemnem postopku pisno potrdi prevzem delujočega sistema v uporabo. Stroški najema se začnejo obračunavati s prvim dnevom naslednjega meseca po uradnem prevzemu sistema.

Rok dobave v SKLOPU 2 = Nakup vozil je 60 dni od sklenitve pogodbe.

5 CENA

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun.

Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen v vseh postavkah, na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu del to ni nujno potrebno.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene in dajatve, potrebne za kakovostno in celovito izvedbo predmeta javnega naročila z (vendar ne omejeno na) stroški opreme, dela, materiala, prevoza, organizacije, zavarovanj, administrativnimi stroški, morebitnimi popusti ter drugimi nepredvidenimi stroški. Cena je določena kot pavšalna cena za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti in kot izračun z izrecnim jamstvom (643. člen OZ). Cena v sklopu 2=Nakup vozil mora biti oblikovana v skladu z Incoterms 2020, s klavzulo DDP lokacija naročnika.

Cene so fiksne in nespremenljive celoten čas trajanja pogodbe.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0 ali 0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

DDV na računih se obračuna posebej v skladu z veljavnimi predpisi.

6 PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU

6.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

6.2 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,



- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni član skupine ponudnikov (partner) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za sprejemanje odločitev tekom izvedbe javnega naročila ter za veljavno izražanje volje v imenu skupine ponudnikov (konzorcija) in
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis končnega obračuna, v kolikor je ta predviden.

6.3 Podizvajalci – prijavljajo jih le ponudniki v SKLOPU 1 = Najem IS

6.3.1 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

6.3.2 Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

6.3.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse predlagane podizvajalce in za vsakega navesti kateri del javnega naročila namerava konkretnemu podizvajalcu oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pri podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik je dolžan vse podizvajalce nominirati do roka za oddajo ponudb.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril in ugotovil izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanja drugih

pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD in Lastne izjave (Priloga št. 3).

Naročnik bo vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

6.3.4 Neposredna plačila

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasenih podizvajalcev.

7 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila (velja za SKLOP 1 = Najem IS);



- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada (velja za SKLOP 1= Najem IS);
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3).

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

7.1.1 Razlogi za izključitev (veljajo za oba sklopa)

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot izhaja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi** za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

Naročnik gospodarske subjekte poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.



Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

2. **Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

3. **Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-**

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

4. **Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.



5. Naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Prosimo opišite jih« in »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

6. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

DOKAZ:

Lastna izjava na Prilogi št. 3 vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.

7.1.2 Popravni mehanizem

V primerih, ki omogočajo popravni mehanizem, mora ponudnik predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.



Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

7.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji za sodelovanje se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje katerega koli pogoja, morajo oddati svoj ESPD.

7.2.1 Pogoji za sodelovanje

1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI (velja za oba sklopa)

A. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo izvajal v okviru premeta javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register) vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa gospodarskega subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

2.1. VELJA ZA SKLOP 1 = NAJEM IS



A. Gospodarski subjekt zagotavlja varnost informacij po standardu ISO 27001 ali enakovredno.

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje, Potrdila neodvisnih organov o standardih zagotavljanja kakovosti).

Če gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj, v ESPD v »del IV: Pogoji za sodelovanje« (Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje, Potrdila neodvisnih organov o standardih zagotavljanja kakovosti), navede oznake in izdajatelje certifikatov, s katerimi razpolaga.

DOKAZILO:

Certifikat ISO 27001 ali enakovredno.

B. Gospodarski subjekt mora zagotavljati programsko in strojno opremo, ki mora biti skladna z veljavno zakonodajo Evropske unije in imeti veljavno oznako CE.

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje, Potrdila neodvisnih organov o standardih zagotavljanja kakovosti).

Če gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj, v ESPD v »del IV: Pogoji za sodelovanje« (Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje, Potrdila neodvisnih organov o standardih zagotavljanja kakovosti) navede oznake in izdajatelje certifikatov, s katerimi razpolaga.

DOKAZILO:

Veljaven certifikat CE.

C. Ponudnik mora za izvajanje storitev vzdrževanja ponujene programske opreme zagotoviti lokalnega, s strani proizvajalca ponujene programske opreme pooblaščenega serviserja.

Šteje se, da je serviser lokalni, če ima registriran sedež ali poslovno enoto v Republiki Sloveniji in lahko zagotavlja celovito tehnično podporo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, če ima ustrezen status, ali z imenovanjem podizvajalca, ki ta pogoj izpolnjuje.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost).

Če gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj, v ESPD v »del IV: Pogoji za sodelovanje« (Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost) vpiše imena in priimke imenovanega lokalnega serviserja. Poleg imena je treba vpisati tudi naziv in izdajatelja certifikata, ki potrjuje, da je ta oseba pooblaščen s strani proizvajalca za vzdrževanje ponujene programske opreme.

DOKAZILO:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti kopijo veljavnega potrdila, certifikata o partnerstvu ali pooblastila, ki ga je izdal neposredno proizvajalec ponujene programske opreme. Iz dokumenta mora biti jasno razvidno, da ima podjetje (ponudnik, partner v skupni ponudbi ali nominirani podizvajalec) status pooblaščenega serviserja za ponujeno programsko opremo na območju Republike Slovenije.

V primeru, da je ponudnik hkrati tudi proizvajalec opreme, predložitev dokazila ni potrebna, mora pa to dejstvo v ponudbi jasno navesti.

D. Ponudnik mora predložiti najmanj tri (3) reference, iz katerih izhaja, da je ponujeni sistem, v uporabi najmanj zadnja tri (3) leta, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku v najmanj treh različnih zdravstvenih ustanovah, pri čemer sistem v vsaki zdravstveni ustanovi vključuje vsaj 15 monitoriziranih pozicij/operacijskih dvoran za potrebe anesteziologije in intenzivne terapije, vključno z vzdrževanjem tega sistema v obdobju zadnjih 12 mesecev.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bila do skrajnega roka za oddajo ponudb opravljena primopredaja sistema.

Ponudnik mora v roku 14 dni od poziva naročnika omogočiti naročniku, da izpolnjevanje pogoja in vsaj eno od v ponudbi navedenih referenc preveri tudi pri referenčnem naročniku.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Partnerji v skupni ponudbi lahko pogoj izpolnijo kumulativno.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste).

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli (Priloga št. 5).

DOKAZILO:

Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov opreme, izvedenih del/storitev, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.



Za izpolnjevanje pogoja se zahteva ugotovitev naročnika, da referenčni sistem v referenčni bolnišnici deluje v obsegu, kot ga zahteva naročnik v tem javnem naročilu. Seznam naročnikovih zahtev je opredeljen v strokovnih zahtevah.

E. Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti obseg, vrsto del in vrednost ali delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.

PREDHODNI DOKAZ in DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnika (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). Ponudnik pod »Delež podizvajanja« vpiše vse podizvajalce, katerim namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, in ob vsakem navedenem podizvajalcu vpiše obseg, vrsto del in količino/delež in vrednost javnega naročila, ki ga namerava oddati temu podizvajalcu v podizvajanje.

DOKAZILO:

Izjava podizvajalca (Priloga št. 4).

F. Ponudnik ima sprejet veljavni pravilnik o informacijski varnosti, ki je skladen z zahtevami naročnika.

Kot ustrezen pravilnik oziroma nabor pravilnikov se (tudi v smislu 4. člena pogodbe o izpolnjevanju zahtev informacijske varnosti) šteje vsak veljaven notranji akt ponudnika, ne glede na njegovo poimenovanje, ki glede na predmet javnega naročila vsebinsko ureja sistem upravljanja varovanja informacij (SUVI) oziroma posamezna področja SUVI. To lahko vključuje enoten pravilnik, več pravilnikov, politike, standarde, postopke ali druga notranja pravila, če iz njih izhaja, da ponudnik na sistematičen in dokumentiran način ureja organizacijske, tehnične in operativne ukrepe za varovanje informacij.

Pogodba o izpolnjevanju zahtev informacijske varnosti je objavljena med obrazci.

Pri presoji ustreznosti vsebine pravilnika/ov, se kot referenčni vsebinski okvir upošteva ali predloženi dokumenti zajemajo varnostne ukrepe iz 22. člena ZInfV-1 ter zahteve iz pogodbe o izpolnjevanju zahtev informacijske varnosti, zlasti vsebinska področja, ki jih omenjena pogodba ureja v 5., 6., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 19., 20. in 24. členu.

V kolikor ponudnik ne predloži pravilnika/pravilnikov oziroma le-ti ne upoštevajo zahtevanih varnostnih ukrepov, se ponudba označi za nedopustno.

DOKAZILO:

- Priloženi pravilnik/pravilniki.

3. **VELJA ZA OBA SKLOPA**

Ponudnik se zavezuje in izjavlja, da:

- mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
- se zaveda in zavezuje, da bo dobavil vso zahtevano opremo in izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
- je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
- da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
- bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval vse zahteve naročnika;
- da se strinja z vzorcem pogodbe za sklop katerega oddaja ponudbo;
- da bo v roku 14 dni od poziva naročnika naročniku omogočil preverbo referenčnega posla pri referenčnem naročniku (velja za SKLOP 1 = Najem IS).

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika iz Obrazec Ponudbe (Priloga št. 1)

8 FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

8.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja za vsak sklop)

Za vsak sklop mora izbrani ponudnik za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, predložiti finančno zavarovanje tj. nepreklicno bančno garancijo, ki bo izdana po pravilih EPGP, v višini 10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV z besedilom po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik je dolžan nepreklicno bančno garancijo izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 90 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti. Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

8.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (velja za SKLOP 2: Nakup vozil)

Izbrani ponudnik je dolžan skladno z določili pogodbe in po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % skupne vrednosti z DDV in z besedilom po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavna še najmanj 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, ki bi veljalo celotno zahtevano obdobje, lahko predloži finančno zavarovanje s krajšim rokom veljavnosti, vendar mora izbrani ponudnik 30 dni pred iztekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja dostaviti novo bančno garancijo v višini 5 % od skupne realizirane vrednosti pogodbe za preostanek garancijske dobe in zahtevanih dodatnih trideset (30) dni. Če se to ne zgodi, lahko naročnik unovči katerokoli finančno zavarovanje, ki ga ima na razpolago.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe.

9 PODATKI O USTANOVITELJIH IN POVEZANIH DRUŽBAH

Ponudnik je dolžan že ob oddaji ponudbe, izbrani ponudnik pa mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

10 NAVODILA ZA PONUDNIKE

10.1 Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik bo na oziroma preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

10.2 Jezik v postopku

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, katera lahko ponudniki predložijo v angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

10.3 Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

10.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki preko portala e-JN.

10.5 Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih.

Obrazci (izjave in priloge) morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je gospodarski subjekt samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

10.6 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis (predmetno pooblastilo pripravi gospodarski subjekt sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: V primeru skupne ponudbe je podpisnik ponudbenih dokumentov, ki jih podpisuje ponudnik, lahko zgolj zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec vodilnega partnerja. V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

10.7 Stroški

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

11 SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati s strani naročnika zahtevano dokumentacijo in dokazila.

Do roka za oddajo ponudb morajo ponudniki predložiti:

1. OBRAZEC PONUDBA (Priloga št. 1) Javno naročilo je razdeljeno na sklope, zato mora ponudnik jasno označiti za kateri sklop oddaja ponudbo in za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, vpisati zahtevane podatke. Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenca osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. PONUDBENI PREDRAČUN (Priloga št. 1/P) – velja samo za SKLOP 2 = Nakup vozičkov

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun, za katerega oddaja ponudbo. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen v vseh postavkah in zavihkih, na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu del to ni nujno potrebno.

V kolikor ponudnik v posamezno postavko ne vpiše ničesar, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. ESPD (Priloga št. 2)

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3,
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik zadnjo verzijo ESPD, ki ga je naročnik objavil na Portalu javnih naročil, uvozi in izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane) s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – espd za ponudnike so dostopna na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V ESPD obrazcu morajo gospodarski subjekti označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznaja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Priloga vzorca pogodbe sta dva obrazca, in sicer vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ter pogodba o izpolnjevanju zahtev informacijske varnosti. S tem, ko ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe, se šteje, da obenem podaja tudi izjavo, da bo predložil zahtevana finančna zavarovanja in z naročnikom sklenil pogodbo o izpolnjevanju zahtev informacijske varnosti, skladno z vzorci, ki so priloga pogodbe.

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegov ESPD.



Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.	
4.	Lastna izjava gospodarskega subjekta (Priloga št. 3) Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegovo izjavo. Priloga št. 3 mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži s strani vsakega podizvajalca izpolnjeno Izjavo podizvajalca (Priloga št. 4) – velja samo za SKLOP 1 = Najem IS Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	Fotokopija certifikata ISO 27001 ali enakovredno – velja samo za SKLOP 1 = Najem IS Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	Fotokopija certifikata CE – velja samo za SKLOP 1 = Najem IS Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	Potrdilo o pooblaščenem serviserju – velja samo za SKLOP 1 = Najem IS Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	Obrazec Referenčni posli (Priloga št. 5). – v kolikor so vsi referenčni posli navedeni v ESPD-jih, ki so del ponudbe, ponudniki tega obrazca ne rabijo izpolnjevati in prilagati – velja samo za SKLOP 1 = Najem IS Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.



1.10. Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) – velja samo za SKLOP 1 = Najem IS Priloga št. 5A mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
2.11. Izjava o udeležbi v lastništvu in povezanih osebah (Priloga št. 7) Ponudnik mora izpolnjeno prilogo priložiti za vsak gospodarski subjekt iz ponudbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.12. Priloga »IZPOLNJEVANJE KRITERIJEV« (Priloga št. 8) – velja samo za SKLOP 1 = Najem IS Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena. Ponudnik se mora opredeliti do vsakega kriterija iz strokovnih zahtev in navesti dokazilo (ime dokumenta, stran, odstavke). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.13. Pravilnik(i) ponudnika o informacijski varnosti Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni zgornji tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi morebitnih dodatnih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12 ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

12.1 Način in rok za prejem ponudb

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za prejem ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

12.2 Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob uri, ki je na Portalu javnih naročil določeno za odpiranje ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

13 PREVERJANJE PONUDB

13.1 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

13.2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v tej dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

13.3 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

13.4 Dopolnitve, popravki in pojasnila

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, da predloži najnovejša dokazila.

Naročnik lahko skladno s sedmim odstavkom 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Naročnik bo za pojasnila določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Če so izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3 lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

13.5 Računske napake

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

14 MERILA

Merilo za izbor izvajalca za vsak posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja končna skupna ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe (Priloga št. 1), ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako končno skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom.

15 ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

16 ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

16.1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.



16.3 Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

17 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

18 PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.



Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

19 PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

Tomaž Erjavec, mag. podj. manag.
v. d. generalnega direktorja

